

постановлением Правительства
Республики Башкортостан
от « ____ » _____ 2020 года
№ _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления малоимущим гражданам адресной социальной помощи на основании социального контракта

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления малоимущим гражданам адресной социальной помощи на основании социального контракта (далее – АСПК).

1.2. Целями оказания АСПК являются:

поддержание уровня жизни малоимущих семей, а также малоимущих одиноко проживающих граждан, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Республике Башкортостан;

адресного использования бюджетных средств;

усиления адресности социальной поддержки нуждающихся граждан;

создания необходимых условий для обеспечения всеобщей доступности и общественно приемлемого качества социальных услуг;

снижения уровня социального неравенства;

повышения доходов населения.

1.3. Основными принципами реализации социального контракта являются добровольность участия, обязательность исполнения условий социального контракта, индивидуальный подход при разработке программы социальной адаптации, целевой характер оказания АСПК.

1.4. Социальный контракт – соглашение, которое заключено между гражданином и государственным казённым учреждением Республиканский центр социальной поддержки населения (далее – ГКУ РЦСПН), в соответствии с которым ГКУ РЦСПН обязуется оказать гражданину адресную социальную помощь, а гражданин обязуется реализовать мероприятия, предусмотренные программой социальной адаптации.

Социальный контракт подписывается гражданином и руководителем филиала (отдел филиала по г. Уфа) ГКУ РЦСПН (далее – филиал ГКУ РЦСПН) по месту жительства или месту пребывания гражданина на основании доверенности, выданной

ГКУ РЦСПН.

1.5. К социальному контракту прилагается программа социальной адаптации, которой предусматриваются обязательные для реализации получателем АСПК мероприятия. К таким мероприятиям, в частности, относятся:

- 1) поиск работы;
- 2) прохождение профессионального обучения и дополнительного профессионального образования;
- 3) осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности;
- 4) ведение личного подсобного хозяйства;
- 5) осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации.

Программа социальной адаптации – разработанные филиалом ГКУ РЦСПН мероприятия, направленные на преодоление трудной жизненной ситуации, включающая в себя виды и объем указанных мероприятий, порядок их реализации.

1.6. АСПК в соответствии с частью 1 статьи 7 Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (далее – Федеральный закон № 178-ФЗ) предоставляется малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Республике Башкортостан для соответствующих социально-демографических групп населения.

В рамках настоящего Положения под одиноко проживающим гражданином понимается гражданин, не состоящий в браке, самостоятельно ведущий домашнее хозяйство, не имеющий других родственников, зарегистрированных совместно с ним по месту жительства или месту пребывания.

1.7. Состав семьи для расчета среднедушевого дохода семьи определяется в соответствии со статьями 13 и 14 Федерального закона от 5 апреля 2003 года № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ). В случае совместного проживания в одном домохозяйстве нескольких родственных семей или родственников, не входящих в семью, сведения о ведении совместного хозяйства, указываются в заявлении гражданина.

1.8. Доходы семьи или одиноко проживающего гражданина получателя государственной социальной помощи на основании

социального контракта учитываются в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ и постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 года № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи» (далее – постановление № 512).

Для расчета величины прожиточного минимума семьи или одиноко проживающего гражданина получателя АСПК используются величины прожиточного минимума, установленные в Республике Башкортостан для соответствующих социально-демографических групп населения, на день подачи заявления об оказании государственной социальной помощи:

величина прожиточного минимума, установленная для пенсионеров, - для граждан, достигших возраста, дающего право на назначение страховой пенсии по старости, а также для инвалидов 1 и 2 групп;

величина прожиточного минимума, установленная для трудоспособного населения, - для лиц старше 16 лет (за исключением лиц, обучающихся по очной форме обучения в образовательной организации, и не достигших возраста 23 лет) не достигших возраста, дающего право на назначение страховой пенсии по старости, а также для инвалидов 3 группы;

величина прожиточного минимума, установленная для детей, - для граждан, в возрасте до 16 лет, а также старше указанного возраста, обучающихся по очной форме обучения в образовательной организации, не достигших возраста 23 лет.

2. Виды, размер и период оказания АСПК

2.1. Оказание АСПК осуществляется в виде:

денежных выплат (единовременных или ежемесячных);

предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

2.2. Социальный контракт заключается на срок от трёх месяцев до одного года, исходя из содержания программы социальной адаптации, и может быть продлен на срок и по основаниям, указанным в пункте 4.3 настоящего Положения.

2.3. Оказание АСПК **в виде ежемесячной выплаты** осуществляется на реализацию мероприятий, по следующим направлениям:

1) оказание помощи по поиску работы и трудоустройству в рамках социального контракта;

2) оказание помощи в период прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования.

Ежемесячная выплата, предоставляемая по направлению, указанному в подпункте 1 настоящего пункта, равна величине прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного в Республике Башкортостан на день заключения социального контракта, и предоставляется на три месяца с месяца, следующего за месяцем трудоустройства. Продление ежемесячной выплаты осуществляется в случаях, предусмотренных разделом 3 настоящего Положения.

Ежемесячная выплата, предоставляемая по направлению, указанному в подпункте 2 настоящего пункта, равна величине прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного в Республике Башкортостан на день заключения социального контракта, и назначается с месяца начала прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования, но не более чем на три месяца.

При прохождении стажировки у работодателя гражданином, заключившим социальный контракт, по завершению прохождения им профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования, размер ежемесячной выплаты в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта равен величине минимального размера оплаты труда, установленной в Республике Башкортостан на соответствующий год, увеличенному на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, и назначается с месяца начала прохождения стажировки у работодателя, но не более чем на три месяца.

Размер ежемесячной выплаты за неполный месяц прохождения стажировки рассчитывается пропорционально количеству дней прохождения стажировки, приходящихся на количество рабочих дней в месяце, в соответствии с установленным у данного работодателя режимом труда и отдыха.

Возмещение работодателю оплаты на стажировку осуществляется на основании договора, заключенного между ГКУ РЦСПН и работодателем.

2.4. Оказание АСПК в виде единовременной выплаты осуществляется на реализацию мероприятий, по следующим направлениям:

1) оказание помощи по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности (организация индивидуальной предпринимательской деятельности при условии, если гражданин не

является индивидуальным предпринимателем, главой крестьянского (фермерского) хозяйства, учредителем юридических лиц, являющихся коммерческими организациями, за исключением граждан, получивших при реализации мероприятий по содействию самозанятости безработных граждан единовременную финансовую помощь исключительно на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, – в размере сметы затрат на мероприятия, предусмотренные программой социальной адаптации, но не более 100 тыс. рублей);

2) оплату стоимости курса обучения в целях обеспечения занятости по востребованным на рынке труда направлениям в размере стоимости курса обучения (оплату стоимости курса обучения в целях обеспечения занятости по востребованным на рынке труда направлениям в размере стоимости курса обучения, но не более 30 тыс. рублей при заключении социального контракта по направлению, указанному в подпункте «б» пункта 2.3 настоящего Положения);

3) оказание помощи на развитие личного подсобного хозяйства (ведение личного подсобного хозяйства (для приобретения крупного и мелкого рогатого скота, домашней птицы, кроликов, кормов для приобретаемых животных и птиц, на развитие огородничества и пчеловодства, приобретение клеток и оборудования для содержания мелкого рогатого скота, домашней птицы, кроликов и пчел, возведения и ремонта надворных построек для содержания крупного и мелкого рогатого скота, домашней птицы, кроликов и пчел) – в размере сметы затрат на мероприятия, предусмотренные планом развития личного подсобного хозяйства, но не более 50 тыс. рублей);

4) помощь в преодолении трудной жизненной ситуации, ухудшающей условия жизнедеятельности гражданина, последствия которой он не может преодолеть самостоятельно, а именно:

а) полное либо частичное погашение задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в размере, фактической задолженности, но не более 30 тыс. рублей;

б) лечение от алкогольной зависимости в размере стоимости лечения, но не более 5 тыс. рублей;

в) приобретение товаров первой необходимости в соответствии с перечнем, утвержденным Министерством семьи и труда РБ, и (или) лекарственных препаратов в размере их фактической стоимости, но не более величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного в Республике Башкортостан на день заключения социального контракта;

г) полное либо частичное погашение задолженности за образовательные услуги в государственных (муниципальных) образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного или общего образования, находящихся на территории Республики Башкортостан, в размере задолженности за услуги, но не более 3 тыс. рублей;

д) полная либо частичная оплата ремонта жилого помещения, находящегося в собственности гражданина, в целях приведения его в пригодное для проживания состояния в размере не более 15 тыс. рублей;

е) полная либо частичная оплата пошлин и сборов за восстановление утраченных документов гражданам в размере пошлин и сборов, но не более 4 тыс. рублей.

В случае, если программа социальной адаптации содержит более одного мероприятия, из числа указанных в подпункте 3-4 настоящего пункта, максимальный совокупный размер единовременной выплаты на указанные мероприятия не может превышать 45 тыс. рублей.

Оказание АСПК в виде единовременной выплаты по направлениям, указанным в подпункте «г» настоящего пункта осуществляется гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и признанным нуждающимися в предоставлении социального сопровождения в соответствии с Порядком организации социального сопровождения семей в Республике Башкортостан, утвержденным постановлением Правительства Республики Башкортостан от 30 ноября 2018 года № 583 (далее – Порядок организации социального сопровождения семей в Республике Башкортостан).

Единовременная выплата предоставляется однократно, и указанные средства используются получателем исключительно на мероприятия программы социальной адаптации.

Единовременная выплата осуществляется не позднее 28 числа месяца, следующего за месяцем, в котором заключен социальный контракт.

3. Условия и порядок предоставления АСПК

3.1. Предоставление АСПК осуществляется при следующих условиях:

1) заявитель и члены его семьи являются лицами, имеющими регистрацию по месту жительства либо по месту пребывания на территории Республики Башкортостан;

2) согласие всех совершеннолетних трудоспособных членов малоимущей семьи на заключение АСПК;

3) неполучение заявителем (членами его семьи) в течение

последних пяти лет, предшествующих дате обращения за получением АСПК единовременной финансовой помощи на ведение предпринимательской деятельности при оказании государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан на основании Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», - при реализации направления, указанного в подпункте 1 пункта 2.4 настоящего Положения.

4) при реализации направлений, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения, требуется соответствие заявителя (членов его семьи) одному или нескольким следующим критериям:

- заявитель (член семьи, имеющий намерение участвовать в реализации данного мероприятия) должен являться трудоспособным и нетрудоустроенным;

- отсутствие двух или более нарушений безработным, являющимся заявителем (членом его семьи), без уважительных причин условий и сроков перерегистрации в Центре занятости в качестве безработного за период в течение 12 последних месяцев до месяца обращения.

- ненаправление Центром занятости на прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования;

5) при реализации направления, указанного в подпункте 3 пункта 2.4 настоящего Положения:

- наличие на основании права собственности, договора аренды либо иного законного основания у заявителя (членов его семьи, имеющих намерение участвовать в реализации мероприятий) в пользовании земельного участка, предназначенного для ведения личного подсобного хозяйства, дачного хозяйства, садоводства, животноводства или огородничества, индивидуального жилищного строительства;

б) при реализации направления, указанного в подпункте 4 пункта 2.4 настоящего Положения требуется соответствие заявителя (членов его семьи) одному или нескольким следующим критериям:

- наличие несовершеннолетнего ребенка (детей), в отношении которых может возникнуть угроза его (их) жизни и (или) здоровью;

- наличие информации комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, осуществляющей деятельность на территории соответствующего муниципального образования, об отсутствии сведений о семье в банке данных о детях и семьях, находящихся в социально опасном положении;

- признание семьи нуждающейся в социальном сопровождении в соответствии с Порядком, утвержденным Министерства семьи и труда

РБ от 4 марта 2019 года № 104-о «Об утверждении Порядка оценки обстоятельств, обуславливающих нуждаемость семьи в предоставлении социального сопровождения»;

- решение филиала ГКУ РЦСПН об отказе заявителю в предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг либо о приостановлении (прекращении) предоставления субсидии по причине наличия задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

3.3. Решение вопроса о предоставлении АСПК осуществляется филиалами (отделами филиала) ГКУ РЦСПН на основании заявления по форме, утвержденной Министерством семьи и труда РБ (далее – заявление) и следующих документов (сведений):

3.3.1. документов, необходимых для отнесения семьи или одиноко проживающего гражданина к категории малоимущих:

а) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем по месту жительства (месту пребывания), к членам его семьи:

- паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность членов семьи заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации (для детей в возрасте до 14 лет - свидетельства о рождении, для детей в возрасте от 14 до 18 лет - свидетельства о рождении и паспорта)

- свидетельство о браке заявителя (при наличии зарегистрированного брака);

- справка(-и) о рождении, о внесении сведений об отце ребенка (детей) в запись акта(-ов) о рождении на основании заявления матери ребенка (детей) (или свидетельства (свидетельств) о рождении ребенка (детей) с отсутствием записи об отце) установленной формы, выданной органом записи актов гражданского состояния, либо свидетельства о расторжении брака, либо свидетельства о смерти одного из родителей, либо решения суда о признании одного из родителей безвестно отсутствующим или о лишении его родительских прав (ограничении в родительских правах) - для неполных семей с детьми;

- свидетельства об установлении отцовства - в случае установления отцовства (если брак не зарегистрирован);

- документа, свидетельствующего о перемене фамилии, имени или отчества, - в случае изменения заявителем либо членами его семьи фамилии, имени или отчества;

– решения(-ий) об установлении над ребенком (детьми) опеки (попечительства) - для опекуна (попечителя) ребенка (детей);

– решения(-ий) суда об усыновлении ребенка (детей) (для усыновителя ребенка (детей) - в случае, если в свидетельстве(-ах) о рождении ребенка (детей) усыновитель не указан в качестве родителя);

в) документы (сведения) о лицах, проживающих совместно с заявителем;

г) документ, подтверждающий регистрацию заявителя и членов его семьи в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

д) документы, содержащие сведения о доходах заявителя и членов его семьи:

– справки о доходах заявителя и членов его семьи за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления;

– трудовые книжки заявителя и членов его семьи – для неработающих граждан трудоспособного возраста. В случае отсутствия у заявителя или членов семьи трудовой книжки заявитель указывает в заявлении сведения о том, что он (члены его семьи) нигде не работал(ли) и не работает(ют) по трудовому договору, не осуществляет(ют) деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, не относится к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию;

– справки из органа государственной службы занятости населения о получении (неполучении) пособия по безработице и иных выплат, осуществляемых через орган государственной службы занятости населения;

– документа (сведений) из органов опеки и попечительства о неполучении опекуном (попечителем) денежных средств на содержание ребенка (детей), находящегося(-ихся) под опекой (попечительством) (для опекуна (попечителя) ребенка (детей));

е) сведения о размере земельного участка либо о его отсутствии для граждан, которые ведут личное подсобное хозяйство и владеют земельным участком;

3.3.2. документы, подтверждающие условия получения АСПК:

а) при реализации мероприятий, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1.5 настоящего Положения:

– сведения о факте работы зарегистрированного лица и о факте начисленных страховых взносов на обязательное пенсионное

страхование, предоставляемые Пенсионным Фондом Российской Федерации;

– сведения о регистрации заявителя (членов его семьи) в Центре занятости в качестве безработного;

б) при реализации мероприятий, предусмотренных подпунктом 2 пункта 1.5 настоящего Положения:

– сведения о факте работы зарегистрированного лица и о факте начисленных страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, предоставляемые Пенсионным Фондом Российской Федерации;

– сведения о не направлении на профессиональное обучение или получение дополнительного профессионального образования;

– сведения о регистрации заявителя (членов его семьи) в Центре занятости в качестве безработного;

в) при реализации мероприятий, предусмотренных подпунктом 3 пункта 1.5 настоящего Положения:

– сведения об отсутствии регистрации заявителя в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и Едином государственном реестре юридических лиц;

– бизнес-план предпринимательской деятельности по форме, согласно приложению № 1 к Порядку предоставления единовременной финансовой помощи при содействии самозанятости безработных граждан (далее – бизнес-план), утвержденного постановлением Правительства Республики Башкортостан от 26 марта 2012 года № 81 (далее – Порядок предоставления единовременной финансовой помощи);

– сведения о неполучении единовременной финансовой помощи на ведение предпринимательской деятельности при оказании государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан;

г) при реализации мероприятий, предусмотренных подпунктом 4 пункта 1.5 настоящего Положения:

– сведения о наличии на основании права собственности, договора аренды либо иного законного основания у заявителя (членов его семьи, имеющих намерение участвовать в реализации мероприятий) в пользовании земельного участка, предназначенного для ведения личного подсобного хозяйства, дачного хозяйства, садоводства, животноводства или огородничества, индивидуального жилищного строительства;

– план по развитию личного подсобного хозяйства по форме, утвержденной Министерством семьи и труда РБ;

– информация органа местного самоуправления, в функции и полномочия которого входят вопросы, указанные в статье 8 Федерального закона от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», по результатам посещения заявителя по месту жительства, содержащая сведения о наличии условий для реализации мероприятий в соответствии с представленным заявителем планом развития личного подсобного хозяйства;

д) при реализации мероприятия по оплате задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг:

– документы (сведения), подтверждающие наличие задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

– решение об отказе заявителю (члену его семьи) в предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг либо о приостановлении (прекращении) предоставления субсидии по причине наличия задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

В случае, если семья либо одиноко проживающий гражданин были признаны в установленном порядке малоимущими не позднее трех месяцев до даты обращения за предоставлением АСПК представление документов, указанных в подпункте «д» подпункта 3.3.1 настоящего пункта, не требуется.

Одновременно с заявлением заявитель также представляет документ, подтверждающий получение согласия членов многодетной семьи или их законных представителей на обработку их персональных данных, по форме, утвержденной Министерством семьи и труда РБ.

В случае если от имени заявителя выступает его представитель, дополнительно представляются документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий его полномочия на обращение с заявлением.

3.4. Филиал (отдел филиала) ГКУ РЦСПН либо структурное подразделение Республиканского государственного автономного учреждения Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – структурное подразделение РГАУ МФЦ) запрашивают документы (сведения), указанные в подпунктах «в», «г», абзацах четвертом и пятом подпункта «д», подпункте «е» подпункта 3.3.1, подпунктах «а», «б», абзацах втором и четвертом подпункта «в», абзацах втором и четвертом подпункта «г», абзаце третьем подпункта «д» подпункта 3.3.2 настоящего пункта, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в случае, если указанные документы не представлены заявителем. Заявитель вправе представить их по собственной инициативе.

3.5. Заявление и документы, необходимые для решения вопроса о предоставлении АСПК, указанные в пункте 3.3. настоящего Положения, представляются заявителем одним из следующих способов:

лично при посещении филиала ГКУ РЦСПН либо структурного подразделения РГАУ МФЦ, либо государственного бюджетного учреждения межрайонные центры «Семья» (далее – межрайонного центра «Семья»);

посредством почтового отправления;
в форме электронных документов.

В случае обращения заявителя в филиал (отдел филиала) ГКУ РЦСПН либо в структурное подразделение РГАУ МФЦ либо в межрайонный центр «Семья» документы представляются в подлинниках (нотариально заверенных копиях).

Заявление и документы (копии документов), представляемые посредством почтового отправления, должны направляться с объявленной ценностью при пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении. Подлинность подписи заявителя на заявлении и копии документов, направляемых по почте, должны быть нотариально заверены. Направление заявления и документов по почте осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления. Обязанность подтверждения факта отправки заявления и документов (копий документов) лежит на заявителе.

Заявление и документы в форме электронного документа направляются посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), либо Портала государственных и муниципальных услуг Республики Башкортостан, либо с использованием других информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, которые определяются законодательством Российской Федерации. Заявление и документы, направляемые в форме электронного документа, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона "Об электронной подписи" и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и представляются согласно требованиям, установленным Постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 года № 553 "О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов".

Заявление и документы, поступившие в структурное подразделение РГАУ МФЦ, направляются в филиал ГКУ РЦСПН по месту жительства заявителя. Датой подачи заявления считается дата поступления заявления в филиал ГКУ РЦСПН.

Заявление и документы, поступившие в межрайонный центр «Семья», в срок не позднее 1 рабочего дня сканируются и вносятся в базу данных автоматизированной информационной системы «Адресная социальная помощь» (далее – АИС «АСП») с последующим направлением в филиал ГКУ РЦСПН на бумажном носителе заявления и подлинников документов, не подлежащих возврату заявителю.

При поступлении заявления и документов в форме электронного документа заявителю в течение 3 рабочих дней со дня его регистрации направляется электронное сообщение об их поступлении.

3.6. Филиал ГКУ РЦСПН не позднее следующего рабочего дня со дня поступления заявления и всех необходимых документов для решения вопроса о предоставлении АСПК осуществляет расчет среднедушевого дохода семьи, в соответствии с пунктами 1.7 и 1.8 настоящего Положения, с последующим внесением расчета в АИС «АСП».

В случае, если семья либо одиноко проживающий гражданин были признаны в установленном порядке малоимущими не позднее трех месяцев до даты обращения за предоставлением АСПК, расчет среднедушевого дохода семьи осуществляется на основании сведений о доходах, содержащихся в АИС «АСП».

3.7. Филиал ГКУ РЦСПН не позднее чем через 10 дней после обращения заявителя и представления им необходимых документов направляет заявителю в письменной форме:

уведомление о предоставлении АСПК или об отказе в предоставлении АСПК по основаниям, предусмотренным пунктом 3.18 настоящего Положения;

предварительный ответ с указанием причины продления срока рассмотрения заявления.

В случае подачи заявления через структурное подразделение РГАУ МФЦ филиал ГКУ РЦСПН передает уведомление о принятом решении в соответствующее структурное подразделение РГАУ МФЦ для последующей выдачи заявителю.

Передача заявления с документами и результата их рассмотрения между структурным подразделением РГАУ МФЦ и филиалом ГКУ РЦСПН осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные соглашением о взаимодействии между РГАУ МФЦ и Министерством семьи и труда РБ, заключенным в порядке, утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной

власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления" (с последующими изменениями).

3.8. При продлении срока рассмотрения заявления и документов филиал ГКУ РЦСПН не позднее 7 рабочих дней со дня поступления заявления и приложенных к нему документов:

- формирует в АИС «АСП» электронное учетное дело заявителя;
- вносит в АИС «АСП» проект программы социальной адаптации;
- уведомляет о необходимости комиссионного рассмотрения документов и проекта программы социальной адаптации заявителя:

межрайонный центр «Семья» и Центр занятости по месту жительства заявителя - по мероприятиям, указанным в подпунктах 1-4 пункта 1.5 настоящего Положения;

межрайонный центр «Семья» по месту жительства заявителя - по направлению, указанному в подпункте 5 пункта 1.5 настоящего Положения.

3.9. Для подтверждения нахождения заявителя в трудной жизненной ситуации, ухудшающей условия его жизнедеятельности, последствия которой он не может преодолеть самостоятельно, межрайонные центры «Семья» проводят оценку обстоятельств, обуславливающих нахождение заявителя в трудной жизненной ситуации и его нуждаемость в предоставлении социального сопровождения в порядке, установленном приказом Министерства семьи и труда РБ от 4 марта 2019 года № 104-о «Об утверждении Порядка оценки обстоятельств, обуславливающих нуждаемость семьи в предоставлении социального сопровождения» (далее – оценка обстоятельств).

Оценка обстоятельств проводится межрайонными центрами «Семья» по месту жительства (пребывания) заявителя в течение 3 рабочих дней со дня приобщения филиалом (отделом филиала) ГКУ РЦСПН проекта программы социальной адаптации в АИС «АСП».

В случае, если оценка обстоятельств, обуславливающих нахождение семьи в трудной жизненной ситуации и нуждаемость семьи в предоставлении социального сопровождения, проведена не позднее трёх месяцев до даты обращения с заявлением, повторная оценка обстоятельств не проводится.

3.10. При рассмотрении мероприятий проекта программы социальной адаптации:

- по мероприятиям, предусмотренным подпунктами 1, 2 пункта 1.5 настоящего Положения, Центр занятости в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 3.8. настоящего Положения вносит в АИС «АСП» предложения по мероприятиям проекта программы социальной адаптации заявителя;

- по мероприятию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 1.5 настоящего Положения, Центр занятости не позднее 2 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 3.8 настоящего Положения проверяет бизнес-план и выносит его в срок не позднее 10 рабочих дней на рассмотрение комиссии, созданной в соответствии с Порядком предоставления единовременной финансовой помощи (далее – Комиссия). На заседание Комиссии приглашается заявитель для совместного рассмотрения бизнес-плана. В случае невозможности участия в заседании комиссии заявителя бизнес-план рассматривается без его участия. Заключение Комиссии оформляется протоколом, который не позднее следующего рабочего дня после проведения заседания Комиссии вносится в АИС «АСП»;

- межрайонный центр «Семья» не позднее 2 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 3.8 настоящего Положения, предварительно рассматривает совместно с заявителем документы и проект программы социальной адаптации заявителя по направлениям, предусмотренным подпунктами 4, 5 пункта 1.5 настоящего Положения. В срок не позднее 10 рабочих дней вносит рассмотренные документы и проект программы социальной адаптации, а также предложения и (или) заключение Комиссии, представленные в соответствии с абзацами 1 и 2 настоящего пункта Центром занятости, на рассмотрение межведомственной рабочей группы, в соответствии с Порядком организации социального сопровождения семей в Республике Башкортостан (далее - Межведомственная рабочая группа по сопровождению семьи). На заседание межведомственной рабочей группы по сопровождению семьи приглашается заявитель для совместного рассмотрения и подписания проекта программы социальной адаптации. В случае невозможности участия в заседании межведомственной рабочей группы по сопровождению семьи заявителя проект программы социальной адаптации рассматривается без его участия. Решение Межведомственной рабочей группы по сопровождению семьи о рекомендации проекта социальной адаптации к его реализации оформляется протоколом, который не позднее следующего рабочего дня после проведения заседания Межведомственной рабочей группы по сопровождению семьи вносится в АИС «АСП».

3.11. Филиал ГКУ РЦСПН с учетом заключения Межведомственной рабочей группы по сопровождению семьи принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) АСПК и не позднее чем через 30 дней после подачи заявления уведомляет заявителя способом, указанным в заявлении.

Решение об отказе в предоставлении АСПК может быть обжаловано заявителем в порядке, установленном законодательством.

3.12. При принятии решения о предоставлении АСПК филиал ГКУ РЦСПН не позднее 3 рабочих дней со дня уведомления заявителя заключает с ним социальный контракт по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

В случае невозможности заявителя явиться в филиал ГКУ РЦСПН, два экземпляра подписанного уполномоченным должностным лицом филиала ГКУ РЦСПН социального контракта направляются в межрайонные центры «Семья» либо Центр занятости для подписания заявителем.

Межрайонный центр «Семья» либо Центр занятости в течение 1 рабочего дня с даты получения двух экземпляров подписанного уполномоченным должностным лицом филиала ГКУ РЦСПН социального контракта приглашает заявителя, способом, указанным в заявлении, для подписания социального контракта, один экземпляр которого в день его подписания направляется в филиал ГКУ РЦСПН, второй выдается заявителю под роспись.

Копии социального контракта с приложением программы социальной адаптации направляются межрайонным центром «Семья» в органы, организации, услуги которых необходимы для выполнения программы социальной адаптации малоимущей семьи.

В случае невыполнения мероприятий программы социальной адаптации в связи с наступлением независящих причин, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, Межведомственная рабочая группа по сопровождению семьи по предложению филиала ГКУ РЦСПН либо заявлению получателя АСПК принимает решение о рекомендации внесения изменений (дополнений) мероприятий программы социальной адаптации, а также продления срока действия АСПК.

3.13. Социальным контрактом предусматривается реализация мероприятий программы социальной адаптации, которая составляется на период:

от 3 месяцев до 1 года – при реализации мероприятий, предусмотренных подпунктами 1-2, 4 пункта 1.5 настоящего Положения;

12 месяцев – при реализации мероприятия, предусмотренного подпунктом 3 пункта 1.5 настоящего Положения;

не менее 6 месяцев – при реализации мероприятия, предусмотренного подпунктом 5 пункта 1.5 настоящего Положения.

Программа социальной адаптации является неотъемлемой частью социального контракта, устанавливается на срок действия социального контракта и предусматривает обязательные для реализации мероприятия, в числе которых:

- 1) поиск работы трудоспособными членами семьи и трудоустройство;
- 2) информирование о положении на рынке труда;
- 3) временное трудоустройство;
- 4) организация общественных работ;
- 5) привлечение к участию в ярмарках вакансий и учебных рабочих мест;
- 6) социальная адаптация безработных;
- 7) психологическая поддержка безработных граждан, в том числе мотивация к труду и активизация позиции по поиску работы;
- 8) профессиональная ориентация;
- 9) предоставление перечня вакансий с гибкими формами занятости;
- 10) прохождение профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования;
- 11) предоставление денежных выплат в период профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по направлению государственного учреждения службы занятости, в том числе в период временной нетрудоспособности;
- 12) организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан;
- 13) прохождение курсов на интернет порталах образовательных услуг;
- 14) осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности;
- 15) содействие самозанятости;
- 16) подготовка документов для участия в обучении навыкам предпринимательской деятельности;
- 17) направление на консультирование по вопросам организации предпринимательской деятельности в сфере сельского хозяйства;
- 18) развитие личного подсобного хозяйства;
- 19) подготовка документов на предоставление АСПК гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на приобретение крупного рогатого скота;
- 20) подготовка ходатайства о предоставлении жилого помещения маневренного фонда;
- 21) осуществление ремонта жилья и хозяйственных построек, подготовка к осенне-зимнему отопительному периоду;
- 22) компенсация платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Башкортостан, реализующие образовательную программу дошкольного

образования;

23) оплата прохождения медицинского осмотра при трудоустройстве;

24) оплата пошлин и сборов за восстановление утраченных документов гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;

25) содействие в подготовке документов для получения путевки в организации отдыха и оздоровления детей;

26) подготовка ходатайства о предоставлении путевки в организацию оздоровления и отдыха детей;

27) подготовка ходатайства о направлении санаторно-курортное лечение по профилю «фтизиатрия» (для детей и взрослых);

28) информирование о возможности получения сертификата на получение услуг дополнительного образования детей по сертификату в рамках системы персонифицированного дополнительного образования детей;

29) предоставление социальных услуг;

30) добровольное лечение от алкогольной (наркотической) зависимости;

31) содействие в погашении задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги во избежание выселения в установленном порядке из жилого помещения;

32) содействие в оформлении мер социальной поддержки;

33) иные мероприятия по социальной адаптации, направленные на реализацию направлений АСПК.

3.14. Единовременная выплата на основании социального контракта осуществляется через кредитную организацию по выбору заявителя на его счет по вкладу или на счет банковской карты.

Ежемесячная выплата на основании социального контракта, а также возмещение работодателю оплаты за стажировку граждан, производится путем перечисления на открытые в кредитных организациях банковские счета заявителей и работодателей после представления следующих документов:

а) по подпункту 1 пункта 1.5 настоящего Положения - на основании заверенных работодателем копии приказа о приеме заявителя на работу и справки об учете рабочего времени;

б) по подпункту 2 пункта 1.5 настоящего Положения:

предоставление выплат гражданам в период профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования - на основании заверенных образовательной организацией копии приказа о зачислении гражданина на обучение и справки об учете учебного времени;

оплата фактической стоимости курса профессионального обучения и дополнительного профессионального образования - на основании представленных в Центр занятости заверенных копий документа об образовании установленного образца (удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке), сметы о фактической стоимости курса профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, договора о прохождении обучения между образовательной организацией и гражданином;

возмещение затрат работодателю при прохождении стажировки - на основании соглашения между ГКУ РЦСПН и работодателем, заверенных работодателем копии приказа о приеме заявителя на стажировку и табеля учета рабочего времени.

3.15. Решение о назначении ежемесячной выплаты принимается филиалом ГКУ РЦСПН в течение 5 рабочих дней со дня внесения Центром занятости сведений в АИС «АСП» на основании документов, подтверждающих трудоустройство заявителя, или договора с образовательной организацией о прохождении профессионального обучения, заключенного с образовательной организацией.

Решение о назначении единовременной выплаты по мероприятию, указанному в подпункте 4 пункта 1.5 АСПК, заключается в порядке очередности, исходя из даты регистрации заявления, по мере поступления средств бюджета Республики Башкортостан на указанные цели.

3.16. Решение о продлении срока действия социального контракта и ежемесячной выплаты, предоставляемой по направлению, указанному в подпункте 1 пункта 2.3 настоящего Положения, на следующие 3 месяца, принимается филиалом ГКУ РЦСПН при представлении заявителем в порядке и сроки, определенные программой социальной адаптации, сведений о доходах всех членов семьи за предыдущие три месяца и выполнения им одного из следующих условий:

а) коэффициент отношения совокупного дохода членов семьи, без учета сумм ежемесячного пособия в рамках социального контракта, к величине совокупного прожиточного минимума семьи составляет менее 0,5;

б) изменение величины коэффициента совокупного дохода членов семьи, к величине совокупного прожиточного минимума семьи до заключения социального контракта, к величине указанного коэффициента, рассчитанного за предыдущие 3 месяца, составило менее 0,2.

Максимальный срок предоставления ежемесячной выплаты в соответствии с настоящим пунктом не может составлять более 9 месяцев подряд.

3.17. Повторное обращение за предоставлением АСПК возможно не ранее чем через 12 месяцев с даты прекращения действия предыдущего социального контракта, при наступлении обстоятельств, определяющих право на получение АСПК, кроме случаев, предусмотренных в настоящем пункте.

По истечению срока социального контракта, заключенного по мероприятию, указанному в подпункте 5 пункта 1.5 настоящего Положения, при условии выполнения всех мероприятий программы социальной адаптации в период его действия, повторное обращение за предоставлением АСПК по мероприятиям, предусмотренным в подпунктах 1-4 пункта 1.5 настоящего Положения, возможно без ограничения каким-либо сроком.

В случае увольнения с рабочего места, на которое заявитель и (или) члены семьи заявителя трудоустроен(ы) в ходе реализации мероприятий социального контракта, за исключением увольнения по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 2 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, обращение за предоставлением АСПК в виде ежемесячной выплаты возможно не ранее, чем через 3 года, со дня прекращения предыдущего социального контракта.

3.18. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении АСПК являются:

а) превышение среднедушевого дохода семьи над величиной прожиточного минимума, установленного в Республике Башкортостан;

б) несоответствие условиям, указанным в пункте 3.1. настоящего Положения или наличие действующего социального контракта;

в) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения, и (или) недостоверных сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем заявителю (его семье) имуществе на праве собственности;

г) несоответствие представленных документов предъявляемым к ним требованиям (наличие противоречивой информации; записи сделаны карандашом; содержатся подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в документе исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа; истек срок действия документа, предусмотренного законодательством; отсутствуют реквизиты документа: номер, дата выдачи, печать (при наличии), подпись; документы, направленные посредством почтового отправления, не заверены в установленном законодательством порядке);

д) наличие у заявителя на дату принятия решения государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства (при предоставлении АСПК на организацию собственного дела и осуществление ИП);

е) несоответствие условиям повторного обращения за предоставлением ежемесячной выплаты, установленных пунктом 3.17 настоящего Положения;

ж) неподписание (несогласие) заявителем программы социальной адаптации;

з) обращение заявителя с целью подписания социального контракта по истечении срока указанного в пункте 3.12 настоящего Положения;

и) отрицательное решение Межведомственной рабочей группы по сопровождению семьи о несостоятельности плана по развитию личного подсобного хозяйства;

к) отсутствия средств бюджета Республики Башкортостан на финансирование АСПК.

3.19. Получатель АСПК представляет отчет об исполнении мероприятий программы социальной адаптации и расходовании предоставленных в соответствии с социальным контрактом денежных средств, по форме, утвержденной Министерством семьи и труда РБ (далее – отчет) в порядке и сроки, определенные программой социальной адаптации в Центр занятости, межрайонный центр «Семья».

Отчет представляется с приложением документов, подтверждающих исполнение мероприятий, а также документов, подтверждающих целевое расходование средств (оплаченные счета, кассовые чеки, товарные чеки, договоры купли-продажи, оформленные в установленном законодательством порядке, иные подтверждающие документы).

3.20. Центр занятости, межрайонный центр «Семья» в течение 2 рабочих дней со дня представления отчета заявителем вносят сведения в программу социальной адаптации о результатах выполнения мероприятий, с последующим приобщением их в АИС «АСП».

Филиал ГКУ РЦСПН осуществляет контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, на основании сведений, внесенных межрайонным центром «Семья», Центром занятости в программу социальной адаптации.

В случае выявления фактов невыполнения заявителем (членами его семьи) условий социального контракта и (или) мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации не позднее следующего дня с момента получения заключения социальный контракт

расторгается филиалом ГКУ РЦСПН в порядке, предусмотренном пунктом 4.1. настоящего Положения.

4. Порядок расторжения социального контракта и прекращения оказания АСПК

4.1. Социальный контракт расторгается с заявителем досрочно и выплата прекращается:

1) по инициативе филиала ГКУ РЦСПН в следующих случаях:

а) невыполнение заявителем (членом его семьи) условий социального контракта и (или) мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;

б) предоставление заявителем в отчете недостоверной информации (сведений) о ходе выполнения мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;

в) непредставление заявителем отчета либо предоставление отчета с нарушением сроков, кроме случаев, предусмотренных п. 4.3. настоящего Положения;

г) переезд заявителя (его семьи) в другое муниципальное образование в Республике Башкортостан или за пределы Республики Башкортостан;

д) смерть заявителя или признание его умершим (безвестно отсутствующим) по решению суда, вступившему в законную силу;

2) по инициативе заявителя или члена его семьи в следующих случаях:

а) отказ заявителя (члена его семьи) от выполнения мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации или программы социального сопровождения семьи;

б) непредставление заявителю (члену его семьи) мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;

в) полное или частичное уничтожение жилого помещения, в котором проживает семья, в результате пожара, наводнения или иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;

г) ухудшение состояния здоровья заявителя (члена его семьи) в результате заболевания, препятствующего выполнению мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации.

Заявитель обязан известить филиал ГКУ РЦСПН, с которым заключен социальный контракт, о наступлении указанных в настоящем пункте обстоятельств, за исключением случая, предусмотренного подпунктом "д" подпункта 1 настоящего пункта, в течение двух недель со дня наступления таких обстоятельств.

4.2. При выполнении получателем АСПК в установленный срок

условий социального контракта и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, действие социального контракта прекращается.

4.3. В случае установления ГКУ РЦСПН фактов невыполнения получателем АСПК (членами его семьи) мероприятий программы социальной адаптации и социального контракта по уважительным причинам социальный контракт с получателем АСПК может быть продлен на срок до 1 года либо прекращен.

Уважительными причинами, по которым получателем АСПК (членами его семьи) не выполнены мероприятия программы социальной адаптации и обязательства, предусмотренные заключенным социальным контрактом, являются:

а) обстоятельства непреодолимой силы, то есть чрезвычайные, непредвиденные и непредотвратимые обстоятельства (паводок, наводнение, пожар, землетрясение, ураган, техногенная катастрофа, авария, гибель животных, подтверждаемая справкой ветеринарной службы и др.);

б) временная нетрудоспособность получателя АСПК (члена его семьи) сроком более 1 года вследствие заболевания или травмы;

в) смерть одного или нескольких членов семьи получателя АСПК;

г) осуществление получателем АСПК (членом его семьи) ухода за близким родственником, нуждающимся в постоянном постороннем уходе в связи с заболеванием (травмой);

д) иные причины, признанные уважительными в судебном порядке при обращении получателя АСПК (члена его семьи) в суд.

4.4. Социальный контракт, в случаях, предусмотренных подпунктом 1 пункта 4.1, расторгается филиалом ГКУ РЦСПН в одностороннем порядке.

Социальный контракт расторгается в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем, когда стало известно о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение АСПК.

4.5. При расторжении социального контракта в связи с невыполнением мероприятий программы социальной адаптации по вине заявителя и (или) членов его семьи, выплаченные в период действия социального контракта денежные средства подлежат возмещению заявителем в соответствующий бюджет в добровольном порядке, а в случае отказа от добровольного возмещения выплаченных средств взыскиваются с заявителя и членов его семьи в судебном порядке.

При расторжении социального контракта в случаях, предусмотренных подпунктом 1 «б» - «г», подпунктом 2 «а», «в» пункта 4.1 настоящего Положения, суммы полученной АСПК возмещаются гражданином в полном объеме, а в случае спора взыскиваются в

судебном порядке.

Сумма полученной АСПК возмещается гражданином добровольно в полном объеме в установленном порядке не позднее 3 месяцев со дня расторжения социального контракта, что подтверждается представляемым получателем АСПК в филиал ГКУ РЦСПН документом о внесении сумм, подлежащих взысканию, на соответствующий счет в кредитной организации.

4.6. Решение о прекращении социального контракта принимается филиалом ГКУ РЦСПН в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем наступления обстоятельств, влекущих прекращение АСПК.

В случае досрочного расторжения социального контракта ежемесячная выплата прекращается с месяца расторжения социального контракта.

Уведомление о расторжении социального контракта способом, указанным в заявлении, филиалом ГКУ РЦСПН в течение 3 рабочих дней направляется получателю АСПК и приобщается в АИС АСП со дня принятия соответствующего решения.

Получатель АСПК обязан известить филиал ГКУ РЦСПН о расторжении социального контракта по собственной инициативе в соответствии с подпунктом «2» пункта 4.1 настоящего Положения в течение 3 рабочих дней со дня принятия им соответствующего решения.

4.7. В случае выявления после окончания срока действия социального контракта фактов невыполнения получателем АСПК предусмотренных заключенным социальным контрактом обязательств, филиал ГКУ РЦСПН вправе в течение года со дня окончания срока действия социального контракта взыскать полученную гражданином сумму АСПК в судебном порядке.

5. Оценка эффективности оказания АСПК

5.1. Филиал ГКУ РЦСПН не позднее чем за 1 месяц до дня завершения срока действия социального контракта проводит оценку эффективности принятых мер по выводу заявителя (членов его семьи) из трудной жизненной ситуации на основании сведений о выполнении (невыполнении) заявителем мероприятий программы социальной адаптации и контрольного заключения специалиста межрайонного центра «Семья», Центров занятости.

5.2. Оценка эффективности оказания АСПК проводится с учетом следующего:

а) результативность активных действий граждан, которым предоставлено АСПК, по преодолению ими трудной жизненной ситуации;

б) изменение материального положения семьи (одинок проживающего гражданина) по окончании срока действия социального контракта.

5.3. Устанавливаются следующие критерии эффективности оказания АСПК:

5.3.1. По направлению, указанному в подпункте «а» пункта 5.2 настоящего Положения:

а) получение дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) и (или) трудоустройство заявителя;

б) осуществление заявителем индивидуальной предпринимательской деятельности или организация крестьянского (фермерского) хозяйства;

5.3.2. По направлению, указанному в подпункте «б» пункта 5.2 настоящего Положения:

а) среднедушевой доход гражданина (семьи) по окончании срока действия социального контракта стал выше среднедушевого дохода гражданина (семьи) до заключения социального контракта;

б) превышение среднедушевого дохода семьи над величиной прожиточного минимума семьи, установленные в Республике Башкортостан для соответствующих социально-демографических групп населения.

Социальный контракт признается эффективным при выходе из трудной жизненной ситуации, указанной в заявлении, и одновременном соблюдении одного из критериев, предусмотренных подпунктами «5.3.1.» и «5.3.2.» пункта 5.3 настоящего Положения.

По итогам проведения оценки эффективности социального контракта филиал ГКУ РЦСПН выносит решение о признании заключенного социального контракта эффективным или неэффективным, которое приобщается в личное дело заявителя.

6. Финансирование расходов на осуществление выплаты АСПК

6.1. Финансирование расходов на выплату АСПК, включая расходы по ее зачислению кредитными организациями на счета по вкладам или на счета банковских карт получателей, осуществляется:

1) по мероприятиям, предусмотренным подпунктами 1-3, 5 пункта 1.5 - в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Республики Башкортостан на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных ассигнований, доведенных в установленном порядке Министерству семьи и труда РБ, а также за счет субсидий из федерального бюджета;

2) по мероприятию, предусмотренному подпунктом 4 пункта 1.5 - в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Республики Башкортостан на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных ассигнований, доведенных в установленном порядке Министерству семьи и труда РБ.

6.2. В установленном порядке Министерство семьи и труда РБ доводит до ГКУ РЦСПН бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования средств федерального бюджета и бюджета Республики Башкортостан на выплату АСПК.

6.3. ГКУ РЦСПН:

осуществляет распределение средств федерального бюджета и бюджета Республики Башкортостан между филиалами ГКУ РЦСПН пропорционально заявкам, составленным филиалами ГКУ РЦСПН исходя из объемов АСПК, необходимых к выплате гражданам по соответствующему филиалу ГКУ РЦСПН и его территориальным отделам, в пределах доведенных предельных объемов финансирования на указанную выплату;

информирует филиалы ГКУ РЦСПН об объемах распределенных средств.

7. Заключительные положения

7.1. ГКУ РЦСПН ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Министерство семьи и труда РБ отчет о предоставлении АСПК по форме, утвержденной Министерством семьи и труда РБ. Годовой отчет представляется до 15 января года, следующего за отчетным.

7.2. Мониторинг оказания АСПК осуществляется по форме федерального статистического наблюдения № 1-соцконтракт «Сведения об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации», утвержденной Приказом Федеральной службы государственной статистики от 30.07.2013 № 297 «Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации федерального статистического наблюдения за оказанием социальной помощи на основании социального контракта за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации» (далее – форма № 1-соцконтракт).

ГКУ РЦСПН ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Министерство семьи и труда РБ информацию по форме № 1-соцконтракт.

7.3. Министерство семьи и труда РБ ежегодно в установленный срок направляет в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации отчет по форме № 1 - соцконтракт.

7.4. Информация об оказании АСПК размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее - ЕГИССО). Размещение и получение указанной информации в ЕГИССО осуществляются в соответствии с Федеральным законом № 178-ФЗ.

7.5. Контроль за расходованием средств, выделенных на предоставление АСПК, осуществляется в установленном законодательством порядке.

Приложение № 1
к Положению о порядке
предоставления малоимущим
гражданам адресной
социальной помощи на
основании социального
контракта

СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ

Настоящий социальный контракт (далее - Контракт)
заключен между _____

(наименование филиала государственного казенного
учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения)

в лице _____,
(должность, Ф.И.О. руководителя филиала государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной
поддержки населения)

действующего на основании _____

_____,
именуемым в дальнейшем "Филиал ГКУ РЦСПН", и гражданином

_____,
(Ф.И.О. гражданина, заключающего социальный контракт)

проживающим по адресу: _____,
именуемым в дальнейшем "Заявитель", совместно именуемыми
Стороны.

1. Предмет Контракта

Предметом настоящего Контракта является сотрудничество между Филиалом ГКУ РЦСПН и Заявителем по реализации программы социальной адаптации, являющейся приложением к настоящему контракту в соответствии с Положением о порядке предоставления малоимущим адресной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденным постановлением Правительства Республики Башкортостан от «__» ____ 2020 года № ____ «О внесении изменений постановлением Правительства Республики Башкортостан от 16.06.2014 № 264 «О порядке предоставления отдельным категориям малоимущих граждан адресной социальной помощи на основании социального контракта» (далее – Положение) по выходу малоимущих граждан на более высокий уровень жизни за счет активных действий гражданина для получения постоянных

самостоятельных источников дохода в денежной и натуральной форме, позволяющих преодолеть трудную жизненную ситуацию и улучшить материальное положение.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Филиал ГКУ РЦСПН обязан:

а) применяется по мероприятию – поиск работы:

- производить заявителю ежемесячную выплату в соответствии с условиями настоящего социального контракта;

- осуществлять контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, на основании сведений, внесенных ГБУ межрайонный центр «Семья», ГКУ Центр занятости населения города Уфы или ГКУ межрайонные центры занятости населения в программу социальной адаптации;

- прекратить предоставление ежемесячной выплаты в случае увольнения с рабочего места, на которое заявитель и (или) члены семьи заявителя трудоустроен(ы), с месяца, следующего за месяцем возникновения указанного обстоятельства;

- взыскать денежные средства, использованные Заявителем не по целевому назначению, в случае неисполнения им условий социального контракта;

б) применяется по мероприятию – прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования:

- производить заявителю ежемесячную выплату в соответствии с условиями настоящего социального контракта;

- осуществлять контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, на основании сведений, внесенных ГБУ межрайонный центр «Семья», ГКУ Центр занятости населения города Уфы или ГКУ межрайонные центры занятости населения в программу социальной адаптации;

- прекратить предоставление ежемесячной выплаты в случае досрочного прекращения заявителем и (или) членами семьи заявителя профессионального обучения или дополнительного профессионального обучения с месяца, следующего за месяцем возникновения указанного обстоятельства;

- взыскать денежные средства, использованные Заявителем не по целевому назначению, в случае неисполнения им условий социального

контракта.

При прохождении заявителем и (или) членами семьи заявителя стажировки у работодателя:

- возместить работодателю расходы на проведение стажировки Заявителя и (или) члена семьи заявителя;

- прекратить предоставление ежемесячной выплаты в случае досрочного прекращения заявителем и (или) членами семьи заявителя профессионального обучения или дополнительного профессионального обучения, а также прекратить возмещение работодателю расходов на стажировку.

в) применяется по мероприятию - осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности:

- произвести Заявителю единовременную выплату в соответствии с условиями социального контракта;

- осуществлять контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, на основании сведений, внесенных ГКУ Центр занятости населения города Уфы или ГКУ межрайонные центры занятости населения в программу социальной адаптации;

- взыскать денежные средства, использованные Заявителем не по целевому назначению, в случае неисполнения им условий социального контракта.

г) применяется по мероприятию – ведение личного подсобного хозяйства:

- произвести Заявителю единовременную выплату в соответствии с условиями социального контракта;

- осуществлять контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, на основании сведений, внесенных ГКУ Центр занятости населения города Уфы или ГКУ межрайонные центры занятости населения в программу социальной адаптации;

- взыскать денежные средства, использованные Заявителем не по целевому назначению, в случае неисполнения им условий социального контракта.

д) применяется по мероприятию - осуществление мероприятий, направленных на преодоление Заявителем трудной жизненной ситуации:

- оказывать содействие по выходу Заявителя и членов семьи

заявителя из трудной жизненной ситуации путем индивидуального сопровождения Заявителя;

- произвести Заявителю единовременную выплату в соответствии с условиями настоящего социального контракта;

- осуществлять контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, на основании сведений, внесенных ГБУ межрайонный центр «Семья», ГКУ Центр занятости населения города Уфы или ГКУ межрайонные центры занятости населения в программу социальной адаптации;

- взыскать денежные средства, использованные Заявителем не по целевому назначению, в случае неисполнения им условий социального контракта.

(применяется для всех мероприятий)

- подготовить заключение не позднее чем за 1 месяц до даты окончания срока действия социального контракта об эффективности предпринятых мер по выводу Заявителя (семьи Заявителя) из трудной жизненной ситуации, или о необходимости продления срока действия социального контракта (в случае его заключения на период до 12 месяцев), или о необходимости заключения нового социального контракта по текущему или иному направлению.

2.2. Филиал ГКУ РЦСПН вправе:

(применяется для всех мероприятий)

1) расторгнуть социальный контракт с заявителем досрочно по инициативе ГКУ РЦСПН в следующих случаях:

а) невыполнение заявителем (членом его семьи) условий социального контракта и (или) мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;

б) предоставление заявителем в отчете недостоверной информации (сведений) о ходе выполнения мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;

в) непредставление заявителем отчета либо предоставление отчета с нарушением сроков, кроме случаев, предусмотренных п. 4.3. Положения

г) переезд заявителя (его семьи) в другое муниципальное образование в Республике Башкортостан или за пределы Республики Башкортостан;

д) смерть заявителя или признание его умершим (безвестно отсутствующим) по решению суда, вступившему в законную силу.

2) по инициативе заявителя (члена его семьи) в следующих случаях:

а) отказ заявителя (члена его семьи) от выполнения мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации или программы социального сопровождения семьи;

б) полное или частичное уничтожение жилого помещения, в котором проживает семья, в результате пожара, наводнения или иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера

3) при расторжении социального контракта в вышеуказанных случаях суммы, полученные в рамках адресной социальной помощи на основании социального контракта (далее – АСПК), возмещаются гражданином в полном объеме, а в случае спора взыскиваются в судебном порядке.

4) взыскать в течение года со дня окончания срока действия социального контракта полученную гражданином сумму АСПК в судебном порядке в случае выявления после окончания срока действия социального контракта фактов невыполнения получателем АСПК предусмотренных заключенным социальным контрактом обязательств.

2.3. Заявитель обязуется:

а) применяется по мероприятию – поиск работы:

- осуществить поиск работы с последующим заключением трудового договора в период действия социального контракта;

- ежемесячно информировать ГКУ ЦЗН об осуществлении трудовой деятельности в период действия социального контракта;

- известить ГКУ Центр занятости населения города Уфы или ГКУ межрайонный центр занятости населения, филиал ГКУ РЦСПН о прекращении заявителем и членами его семьи трудового договора (увольнения) в течение 2 недель со дня наступления обстоятельства в период действия социального контракта;

б) применяется по мероприятию – прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования:

- пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование в целях дальнейшего прохождения стажировки и последующего заключения трудового договора;

- пройти стажировку по итогам получения профессионального обучения или дополнительного профессионального образования в течение срока действия социального контракта;

- ежемесячно информировать ГКУ Центр занятости населения города Уфы или ГКУ межрайонный центр занятости населения о прохождении профессионального обучения или получении

дополнительного профессионального образования;

- получить документ о квалификации;

- представить в ГКУ Центр занятости населения города Уфы или ГКУ межрайонный центр занятости населения копию документа о квалификации, а также о прохождении стажировки;

- известить ГКУ Центр занятости населения города Уфы или ГКУ межрайонный центр занятости населения, филиал ГКУ РЦСПН о досрочном прекращении прохождения профессионального обучения или прекращении получения дополнительного профессионального образования, а также о прекращении стажировки в течение 2 недель со дня наступления обстоятельства в период действия социального контракта;

в) применяется по мероприятию - осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности:

- зарегистрироваться (встать на учет) в установленном законодательством Российской Федерации порядке для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности;

- приобрести в период действия социального контракта основные средства для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности и представить в ГКУ Центр занятости населения города Уфы или ГКУ межрайонный центр занятости населения подтверждающие документы;

- использовать полученные денежные средства исключительно для реализации программы социальной адаптации

- осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность в течение срока действия социального контракта с представлением соответствующих сведений в ГКУ Центр занятости населения города Уфы или ГКУ межрайонный центр занятости населения;

- известить ГКУ Центр занятости населения города Уфы или ГКУ межрайонный центр занятости населения, филиал ГКУ РЦСПН о прекращении индивидуальной предпринимательской деятельности в течение 2 недель со дня наступления обстоятельства в период действия социального контракт;

- вернуть сумму АСПК, полученную в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме в установленном порядке не позднее 3 месяцев со дня расторжения социального контракта (в случае прекращения индивидуальной предпринимательской деятельности в период действия социального контракта по собственной инициативе);

- представлять по запросу филиала ГКУ РЦСПН информацию об осуществлении индивидуальной предпринимательской деятельности или крестьянского (фермерского) хозяйства либо условиях жизни заявителя (семьи заявителя) в течение 3 лет со дня окончания срока действия социального контракта;

г) применяется по мероприятию – ведение личного подсобного хозяйства:

- использовать полученные денежные средства исключительно для реализации программы социальной адаптации;

- осуществлять ведение личного подсобного хозяйства в течение срока действия социального контракта с представлением соответствующих сведений в ГБУ межрайонный центр «Семья»;

- известить Филиал ГКУ РЦСПН о прекращении ведения личного подсобного хозяйства в течение 2 недель со дня наступления обстоятельства в период действия социального контракт;

- вернуть сумму АСПК, полученную в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме в установленном порядке не позднее 3 месяцев со дня расторжения социального контракта;

д) применяется по мероприятию - осуществление мероприятий, направленных на преодоление заявителем трудной жизненной ситуации:

- предпринять активные действия по выполнению мероприятий, предусмотренных социальным контрактом;

- представлять своевременно в ГБУ межрайонный центр «Семья» сведения, подтверждающие расходование денежной выплаты на реализацию мероприятий, предусмотренных социальным контрактом;

- вернуть сумму АСПК, полученную в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме в установленном порядке не позднее 3 месяцев со дня расторжения социального контракта.

Применяется для всех мероприятий:

- выполнять программу социальной адаптации в полном объеме;

- известить филиал ГКУ РЦСПН о расторжении социального контракта по собственной инициативе в течение 3 рабочих дней со дня принятия им соответствующего решения в следующих случаях:

а) отказ заявителя (члена его семьи) от выполнения мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации или программы социального сопровождения семьи;

б) непредставление заявителю (члену его семьи) мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;

в) полное или частичное уничтожение жилого помещения, в котором проживает семья, в результате пожара, наводнения или иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;

г) ухудшение состояния здоровья заявителя (члена его семьи) в результате заболевания, препятствующего выполнению мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;

- представить сведения о доходах и расходах членов его семьи за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу обращения, за месяц до окончания действия социального контракта;

- представлять отчет об исполнении мероприятий программы социальной адаптации и расходовании предоставленных в соответствии с социальным контрактом денежных средств, по форме, утвержденной Министерством семьи и труда РБ (далее – отчет) в порядке и сроки, определенные программой социальной адаптации.

3. Размер и порядок выплаты средств АСПК

3.1. Размер ежемесячной (единовременной) выплаты в рамках АСПК Заявителю составляет _____ / _____ рублей

(сумма прописью)

и пересмотру не подлежит.

3.2. Денежные средства в зависимости от вида АСПК выплачиваются:

1) ежемесячно, при выполнении следующих мероприятий:

а) поиск работы:

Ежемесячная выплата предоставляется на 3 месяца с месяца, следующего за месяцем трудоустройства;

б) прохождение профессионального обучения и дополнительного образования.

Ежемесячная выплата производится гражданину, заключившему социальный контракт, не позднее 28 числа месяца, за который она назначена.

В случае досрочного расторжения социального контракта ежемесячная выплата прекращается с месяца, следующего за месяцем возникновения обстоятельств.

в) возмещение работодателю расходов на проведение стажировки Заявителя.

Размер ежемесячной выплаты за неполный месяц прохождения стажировки рассчитывается пропорционально количеству дней прохождения стажировки, приходящихся на количество рабочих дней в месяце, в соответствии с установленным у данного работодателя режимом труда и отдыха.

2) единовременно, при выполнении следующих мероприятий:

а) осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности;

б) обучение Заявителя в целях обеспечения занятости населения по востребованным на рынке труда направлениям осуществляемого на основании договора, заключенного между образовательной организацией и Заявителем.

в) ведение личного подсобного хозяйства;

г) осуществление мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации.

Единовременная выплата осуществляется не позднее 28 числа месяца, следующего за месяцем, в котором заключен социальный контракт.

Единовременная выплата предоставляется однократно. Средства в виде единовременной выплаты могут быть использованы получателем исключительно на мероприятия программы социальной адаптации.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Контракта Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации

5. Разрешение споров

5.1. Все споры и разногласия, которые возникают между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного социального контракта, разрешаются путем переговоров.

5.2. При не урегулировании спорных вопросов в процессе переговоров, они разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством.

6. Срок действия социального контракта

6.1. Настоящий социальный контракт вступает в силу с "___" _____ г. и действует по "___" _____ г.

6.2. Настоящий социальный контракт может быть продлен по основаниям, предусмотренным Положением о порядке предоставления малоимущим гражданам адресной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденного постановлением Правительства Республики Башкортостан от «___»___2020 года № ___, путем заключения дополнительного соглашения к социальному контракту.

6.3. Настоящий социальный контракт может быть расторгнут до истечения срока действия:

- по обоюдному соглашению Сторон;
- филиалом ГКУ РЦСПН в одностороннем порядке по основаниям, указанным в подпунктах «а» - «г» подпункта 1 пункта 2.2 настоящего социального контракта;
- по инициативе Заявителя в случае, указанном в подпункте 2 пункта 2.2 настоящего социального контракта.

6.4. Социальный контракт расторгается в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем, когда стало известно о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение АСПК.

6.5. В случае выявления после окончания срока действия социального контракта фактов невыполнения получателем АСПК предусмотренных заключенным социальным контрактом обязательств филиал ГКУ РЦСПН вправе в течение года со дня окончания срока действия социального контракта взыскать полученную гражданином сумму АСПК в судебном порядке.

6.6. В случае смерти Заявителя социальный контракт прекращает свое действие с даты наступления указанного события.

7. Заключительные положения

7.1. Любые изменения и дополнения к настоящему социальному контракту действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами или надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим социальным контрактом, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

7.3. Настоящий социальный контракт подписан в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Адреса и реквизиты Сторон

"Филиал ГКУ РЦСПН":
по _____

(району, городу)
Республики Башкортостан

Почтовый адрес: _____

Контактный телефон _____

Директор
_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка)

"__" _____ 20__ г.

"Заявитель":
Ф.И.О. _____
Паспорт серия _____ N _____
выдан _____
дата выдачи _____
Адрес проживания: _____

Контактный телефон _____
Адрес электронной почты _____

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка)

"__" _____ 20__ г.

Приложение
к социальному контракту

ПРОГРАММА
социальной адаптации малоимущей семьи,
одинокو проживающего гражданина

Получатель адресной социальной помощи на основании социального
контракта

(Ф.И.О., адрес регистрации либо пребывания)

Дата начала действия социального контракта _____.

Дата окончания действия социального контракта _____.

ПЛАН
мероприятий по социальной адаптации

№ п/п	Наименование мероприятия	Действия сторон		Исполнение		Результат (оценка) мероприятия
		Заявитель	Ответствен ный специалист учреждения, сопровожда ющий мероприятие	Срок исполне ния	Отметка о выполне нии мероприя тия	
Число, месяц, год						
1						
2						
3						

4						
...						
Число, месяц, год						
1						
2						
3						
4						
...						
Число, месяц, год						
1						
2						
3						
4						
...						

ВИД
адресной социальной помощи
на основании социального контракта

Ежемесячная выплата (размер, руб.)	Единовременная выплата на организацию предпринимательской деятельности (размер, руб.)	Единовременная выплата на оплату стоимости курса обучения (размер, руб.)	Единовременная выплата в преодолении трудной жизненной ситуации (размер, руб.)

С содержанием программы социальной адаптации согласен _____

(Ф.И.О. гражданина, обратившегося за предоставлением адресной социальной помощи на основании социального контракта, подпись, дата)